
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

«МАСТЕР»



ЧУ ДПО УЦ «МАСТЕР»

•ОГРН 1085900002540 * ИНН 5919009601 * КПП 591901001•

618540 * Россия * Пермский край * Соликамский р-н, д. Чертёж * улица Тракторная * дом 12

ПРИКАЗ № 25

Об утверждении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

г. Соликамск

« 25 мая» 2020 года

Приказываю:

1. Утвердить положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Утвердить комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе :
 - а) Деньгина А. В.
 - б) Демчук Р. Г.
 - в) Карелина В. Е.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н. Г. Завьялов

Утверждаю
Директор ЧУ ДПО «МАСТЕР»
_____ Н.Г. Завьялов
«25» _____ мая _____ 2020 г.

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 9273-ФЗ -(часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), ЧУ ДПО «МАСТЕР» (далее – Учебный центр) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, их представителей, педагогических работников Автошколы (в лице представителей администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- ✓ возникновения конфликта интересов педагогического работника и обучающегося;
- ✓ применения локальных нормативных актов;
- ✓ порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной аттестации учащихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Учебного центра открытым голосованием в количестве трех человек. Срок, на который избирается Комиссия, не ограничен.

2.2. В состав Комиссии в равных количествах входят обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Учебного центра.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Учебного центра.

2.4. Срок полномочия председателя ограничен сроком действия Комиссии.

2.5. Комиссия принимает заявления от обучающихся (их законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учебного центра, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется директору Учебного центра, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учебного центра, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога (сотрудника) Автошколы, обучающегося (его представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учебного центра для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учебном центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- ✓ принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора, преподавателя, обучающегося;
- ✓ принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- ✓ запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- ✓ рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- ✓ рекомендовать изменения в локальных актах Учебного центра с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- ✓ присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- ✓ принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- ✓ принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- ✓ принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- ✓ давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учебному центру.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах три года.

6. Заключительные положения:

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 27 мая 2020 года.
- 6.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на информационный стенд Учебного центра и выкладывается на официальный сайт.

ПРОТОКОЛ № 2

общего собрания сотрудников
ЧУДПО УЦ «Мастер»

г. Соликамск

«03» июня 2020 года

Место проведения собрания офис ЧУДПО Учебный центр «Мастер»

Время начала собрания: 11 часов

Время окончания собрания: 13 часов

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Избрание Председателя и Секретаря собрания.
2. Утвердить программу развития ЧУДПО УЦ «Мастер» на 2020 – 2025гг.

Слушали: Демчук Р.Г. – об избрании Председателем - Завьялова Н. Г. и секретарем собрания – Карелина В.Е..

Постановили:

Избрать Председателем собрания – Завьялова Н. Г.,
Секретарем собрания – Карелина В.Е..

Голосовали:

«за» - единогласно.

Решение принято.

2. Слушали:

Завьялова Н.Г. – « Программа развития ЧУДПО УЦ «Мастер» на 2020 – 2025гг.

Постановили:

Принять « Программу развития ЧУДПО УЦ «Мастер» на 2020 – 2025гг.

Голосовали:

«за» -единогласно..

Решение принято.

Председатель собрания: _____ Завьялов Н. Г.

Секретарь собрания: _____ Карелин В.Е..